

AANVULLENDE VOORWAARDEN (Studie-)begeleiding en Coaching

**Versie 1.0 08-Aug-2009
D.090808.000.31.020**



**Langestraat 62
1271 RC Huizen
T 06-26 79 27 63
www.seeiq.nl
✉ info@seeiq.nl**

**ING 68.32.84.541
KVK 32143985
BTW NL1493.91.870.B01**

artikel 1. Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn aanvullende van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen SeelQ, en een Opdrachtgever (anders aangeduid als wederpartij of afnemer) waarop SeelQ deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Uitdrukkelijk wordt ook verwezen naar de algemene voorwaarden.
3. Waar de aanvullende voorwaarden tegenstrijdig lijken met de algemene voorwaarden hebben de aanvullende voorwaarden voorrang boven deze.
4. Indien één of meerdere bepalingen in deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. SeelQ en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
5. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
6. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
7. Indien SeelQ niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat SeelQ in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

artikel 2. Locatie

1. De begeleidingen vinden zonder tegenbericht plaats op de afgesproken locatie.
2. Deze locatie kan tussentijds gewijzigd worden. De opdrachtgever zal hiervan in kennis worden gesteld.
3. Bij wijziging van locatie zal rekening worden gehouden met de reisafstand.

artikel 3. Lesstof en materialen

1. Lesstof of speciale materialen die behandeld moet worden, worden door de opdrachtgever, mits anders afgesproken, als kopie minimaal 4 dagen van te voren of ruimer aangeleverd.
2. Deze materialen worden eigendom van SeelQ en kunnen door SeelQ gebruikt worden als aantekeningpapier/-begeleidingsmaterialen.
3. Extra benodigde materialen (rekenmachines of i.d.) dienen door jezelf aangeschaft/meegenomen te zijn/worden indien nodig voor je begeleiding.
4. Alle oefeningen en andere materialen uitgereikt ter ondersteuning van het coachingstraject blijven te allen tijde het intellectuele eigendom van de coach. Bij ander gebruik dan uitsluitend voor persoonlijk gebruik van cliënt zal dit achteraf apart worden gefactureerd als verkoop van trainingsmateriaal.

artikel 4. Planning, afspraken en opzegging overeenkomst

1. SeelQ streeft naar een ruim van te voren opgezette planning m.b.t. de te geven begeleiding.
2. Begeleidings-/coachingsuren dienen minimaal 48 uur van te voren afgezegd te worden. Dit kan via de adresgegevens van de zaak. Anders worden de kosten voor een gesprek van de geplande tijdsduur in rekening gebracht;
3. Begeleidings-/coachingsuren die niet tijdig afgezegd zijn, worden conform de gemaakte afspraken qua uren in rekening gebracht.
4. Verzuimde afspraken worden volledig in rekening gebracht;
5. Bij het te laat aanwezig zijn wordt de begintijd van de afspraak als zijnde de starttijd gebruikt. De eindtijd wordt eveneens niet aangepast mits anders afgesproken. Wees dus op tijd!
6. SeelQ behoudt zich het recht om de gemaakte afspraken te annuleren mocht dit noodzakelijk blijken in het kader van de eigen bedrijfsvoering, scholing, ziekte of dringende persoonlijke omstandigheden.. Vanzelfsprekend wordt gestreefd dit zo vroeg mogelijk op voorhand te doen. Ook zal dan altijd gekeken worden naar een alternatief moment waarop de scholing alsnog kan plaatsvinden.
7. Indien SeelQ de begeleiding permanent wil beëindigen behoudt zij het recht dit aan te geven en wordt hier gevolg aan gegeven. Vanzelfsprekend wordt hier gestreefd naar vroegtijdige kennisgeving hiervan. SeelQ is vrij dit te doen op een door haar gekozen moment waarbij de opzegtermijnen uit de voorwaarden en de overeenkomst in acht worden genomen.

artikel 5. Tarieven, adressering en facturering

1. De afgesproken prijs per ondersteuningsuur is vermeld op de offerte.
2. Per maand wordt er een factuur gestuurd naar het opgegeven correspondentie adres van de opdrachtgever.
3. Betaling geschiedt per girale overschrijving en dient te gebeuren binnen 14 dagen na ontvangst factuur.
4. Adreswijzigingen graag z.s.m. schriftelijk doorgeven.
5. Extra kosten die door SeelQ gemaakt dienen te worden in opdracht van de opdrachtgever, worden verrekend op basis van het uurtarief alsmede per werkelijk gemaakte onkosten. Te denken hierbij valt aan gesprekken met school/instantie, zorginstelling PGB, werkgever, het uitwerken van een eventuele

rapportage, extra telefonische gesprekken over begeleidingsinhoud anders dan voor het maken van afspraken. Gemaakte reiskosten worden berekend á € 0,35 per km. De extra kosten zullen apart op de factuur vermeld staan.

artikel 6. Privacy, geheimhouding en respect

1. Er wordt door SeelQ respectvol met de privacy gevoelige informatie omgegaan. NAW informatie wordt niet aan derden verstrekt zonder toestemming. Anderzijds verwacht ook SeelQ respectvol gezien te worden.
2. Gestreefd wordt naar een veilig klimaat waarbinnen het bewustzijn aanwezig is, dat mensenwerk 'fouten' met zich mee brengt. Niemand is volmaakt in kennis. Een leerhouding die niet bewust is van ruimte voor groei is intrinsiek bedoeld te mislukken. Respect voor en ruimte geven aan mensen is dan ook een belangrijk gegeven om tot groei te komen. Coaching behelst dan ook een inspanningsverbintenis waarbij gehandeld wordt naar beste vermogen.
3. Alle coaching-conversaties dienen te worden behandeld volgens de hoogste confidentiële normen. Niets dat is besproken in de conversatie is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd, zonder toestemming van zowel de coach als de opdrachtgever.
4. Onder geen enkele omstandigheid, behalve als er een wet is overtreden, zal er enige informatie inzake de inhoud van een conversatie aan derden openbaar worden gemaakt. Als persoon, vallend onder de Nederlandse wet, is het de plicht van de coach om activiteiten, welke in strijd zijn met de wet aan de hiervoor bedoelde autoriteiten te melden. Derhalve zal de coach niet kunnen worden aangesproken als hij of zij onwettige zaken aan de sponsor van de coachee of aan de wettelijk autoriteiten meldt.
5. Op alle andere communicatiemiddelen, zoals e-mail, post, fax, voicemail en andere middelen is het confidentialiteitsprincipe van toepassing. Tenzij er vooraf afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de coach en de coachee degenen die de communicatie via deze mediums te zien krijgen. Partijen dienen er van op de hoogte te zijn dat een aantal mediums door derden worden beheerd en kunnen om die reden derhalve niet altijd vertrouwelijke inhoud bevatten.
6. Mocht de coach tijdens het coachingtraject zaken of ziektebeelden vermoeden die niet onder het werkterrein of de deskundigheid van de coach vallen, dan zal de coach de cliënt daarop attenderen en aangeven dat consult elders wenselijk is.
7. De coach geeft geen adviezen omtrent te nemen besluiten of veranderingen in iemands leven. De coach ondersteunt uitsluitend het eigen proces en de eigen keuzes van de cliënt, waarbij het wel voorkomt dat een scala aan mogelijkheden wordt besproken om het proces van inzichtvergroting en gewaarwording van de cliënt te ondersteunen
8. Door SeelQ wordt een dossier aangelegd waarin alle stukken zitten die betrekking heb op het traject.
9. De opdrachtgever heeft, na afspraak, inzage in het art. 6 lid 8 bedoelde dossier.
10. Na afloop van het traject zal het dossier conform de wetgeving minimaal 7 jaar bewaard worden. Gedurende deze periode bestaat de mogelijkheid het dossier in te zien met inachtneming van een administratieve vergoeding voor deze.

artikel 7. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever draagt zorg voor een eigen ongevallen/ziekte en aansprakelijkheidsverzekering.
2. Zie verder artikel 11 NOBCO aansprakelijkheid.

artikel 8. Vertegenwoordiging van de opdrachtgever

1. Begripsbepaling: wettelijk vertegenwoordiger: - de ouder van de minderjarige die het ouderlijk gezag over hem uitoefent, dan wel de voogd van de minderjarige, alsmede de door de rechter benoemde curator of mentor van de meerderjarige.
2. Wanneer de minderjarige cliënt de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt en kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen, dan wordt hij geacht de jaren des ondersheids te hebben bereikt en worden de in de algemene en aanvullende voorwaarden aan hem toegekende rechten door hemzelf uitgeoefend.
3. Wanneer de minderjarige cliënt de leeftijd van zestien jaar nog niet heeft bereikt of indien hij niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen, dan wordt de in de algemene en aanvullende voorwaarden hem toegekende rechten uitgeoefend door zijn wettelijk vertegenwoordiger(s), tenzij SeelQ redenen heeft om aan te nemen dat de belangen van de cliënt ernstig zouden worden geschaad door de betrokkenheid van de wettelijk vertegenwoordiger(s) bij de professionele relatie.
4. Vanaf de leeftijd van twaalf jaar wordt de minderjarige cliënt, ongeacht de aanspraak van zijn wettelijk vertegenwoordiger(s), door SeelQ zoveel mogelijk bij de uitoefening van zijn rechten betrokken.
5. Indien één der ouders het ouderlijk gezag heeft over een minderjarige cliënt, verschaft SeelQ de informatie over de cliënt die hij aan deze ouder verstrekt desgevraagd ook aan de andere ouder, tenzij dit in strijd zou zijn met de belangen van de minderjarige cliënt, conform artikel 377c, Boek 1 BW.
6. Indien de cliënt meerderjarig is, maar niet tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake in staat kan worden geacht, dan dienen SeelQ en de cliënt geen professionele relatie met elkaar aan te gaan of voort te zetten.

Versie 1.0 08-Aug-2009

D.090808.000.31.020